



UFFICIO PROVINCIALE DI:

2° PRESENTAZIONE

1° PRESENTAZIONE

TARGA

nota di richiesta della seguente **FORMALITA'**

CODICE

A

classe	codice	telaio	elementi fiscali
--------	--------	--------	------------------

B

CONTRO / VENDITORE

cognome o denominazione sociale			tipo società
nome			Sesso
codice fiscale	comune di nascita	prov.	data di nascita
indirizzo (via / piazza)		num. civico	
C.A.P.	luogo di residenza (comune)	luogo di residenza (frazione)	prov. / sogg. contro n.

C

A FAVORE / ACQUIRENTE

cognome o denominazione sociale			tipo società
nome			Sesso
codice fiscale	comune di nascita	prov.	data di nascita
indirizzo (via / piazza)		num. civico	
C.A.P.	luogo di residenza (comune)	luogo di residenza (frazione)	prov. / sogg. favore n.

D

DOCUMENTAZIONE

ATTO	data	forma	prezzo/valore del veicolo (euro)
CESSAZ. CIRCOLAZ.	SI ALLEGA CARTA CIRCOL. / SI ALLEGANO TARGHE		causale cessazione
	data: furto/rientro possesso/scadenza vincolo		
CARTA CIRC.	data aggiornamento	data nuovo rilascio	importo a concorrenza (euro)
	causale ipoteca		importo in lettere / importo in cifre
IPOTECA	numero effetti	importo effetti	ammontare del capitale / data scadenza credito
	BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO		
altri dati			

I

IMPORTI VERSATI

	1° PRESENTAZIONE	2° PRESENTAZIONE
IMPOSTA PROVINCIALE TRASCRIZIONE		
SANZIONI I.P.T.		
INTERESSI MORATORI		
EMOLUMENTI E DIRITTI		
IMPOSTA DI BOLLO		
TOTALE (cifre)		
CONVALIDA UFFICIO		
TOTALE (lettere)	PRIMA PRESENTAZIONE	
TOTALE (lettere)	SECONDA PRESENTAZIONE	
IL DIPENDENTE ACI		

E

IDENTITA' DEL PRESENTATORE Art. 38 DPR 445/00

L'identità del presentatore sig./sig.ra _____
 è comprovata dall'esibizione del documento _____ n. _____
 rilasciato da _____ in data _____
 firma del presentatore _____ data _____ firma del dipendente ACI _____
 firma dell'interessato _____

FORMALITA' RESPINTA PER IL/I SEGUENTE/I MOTIVO/I UFFICIO PROVINCIALE DI

PRIMA PRESENTAZIONE

SECONDA PRESENTAZIONE

data IL DIPENDENTE ACI data IL DIPENDENTE ACI

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA NOTA LIBERA (NP-3C)

Questo modello va utilizzato nei seguenti casi:

- Richiesta di trascrizione di formalità per veicoli iscritti con foglio complementare
- Richiesta di trascrizione trasferimento di proprietà ex art. 2688 c.c.
- Richiesta di iscrizione, annotazione o cancellazione di ipoteche
- Richiesta di trascrizione di provvedimenti giudiziari
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà a "tutela del venditore"
- Richiesta di rilascio del CDP in sostituzione del duplicato del foglio complementare
- Richiesta di rilascio del duplicato del CDP
- Richiesta di rilascio successivo del CDP
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà con atto di vendita con firma bilaterale (acquirente e venditore);
- Richiesta di radiazione o di perdita di possesso nei casi di indisponibilità del CDP
- Richiesta di annotazioni riguardanti il leasing nei casi di indisponibilità del CDP
- Richiesta di costituzione, estinzione, cessione e proroga usufrutto
- Richiesta di trascrizione atto di vendita con riserva della proprietà.

RIQUADRO A

Riportare obbligatoriamente tutti i dati identificativi del veicolo, ricavabili dalla documentazione già in possesso della parte.

RIQUADRO B e C

Compilare tutti i campi relativi ai dati dei soggetti contro/venditore e a favore/acquirente.

L'assenza del codice di avviamento postale (C.A.P.), e/o del codice fiscale costituisce motivo di rifiuto delle formalità.

RIQUADRO D

Compilare i campi o barrare le caselle in relazione alla formalità da richiedere.

ATTO

Riportare la data dell'effettiva sottoscrizione dell'atto.

La forma dell'atto va indicata con uno dei seguenti codici:

- SP: Scrittura Privata
- AP: Atto Pubblico
- AA: Atto Amministrativo
- SE: Sentenza

CESSAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE (RADIAZIONE)

Barrare le caselle per segnalare la contestuale riconsegna al P.R.A. della carta di circolazione e/o delle targhe. Indicare la causale (es. demolizione, esportazione).

CARTA DI CIRCOLAZIONE

I dati richiesti sono ricavabili dalla carta di circolazione.

FURTO O VINCOLI

In caso di perdita o rientro in possesso indicare soltanto la data dell'evento. Barrare le caselle relative al leasing o al patto di riservato dominio se si tratta di veicolo oggetto di tali forme contrattuali.

Per importo a concorrenza si intende l'importo del credito per il quale è stato effettuato il sequestro, il pignoramento, ecc.

IPOTECA

Il campo relativo alla causale "ipoteca" va compilato con uno dei seguenti codici:

- CA: Convenzione Artigiana;
- CO: Convenzionale;
- GI: Giudiziale;
- RP: Residuo Prezzo;
- SO: Sovvenzione prezzo;

Gli altri dati richiesti sono ricavabili dall'atto costitutivo dell'ipoteca.

ALTRI DATI

Lo spazio "altri dati" è riservato alle eventuali annotazioni aggiuntive.

RIQUADRO E

Il presentatore è, ove richiesto, identificato con un documento di identità/riconoscimento, indicandone il tipo (es. carta di identità, patente). Se il presentatore è un operatore professionale vanno apposti timbro e firma. In caso di richiesta di duplicato del certificato di proprietà o di radiazione, è obbligatorio apporre anche la firma dell'interessato legittimato a chiedere la formalità.

RIQUADRO I

Riportare gli importi distinti nelle voci indicate. Il riquadro va compilato per intero con esclusione della parte relativa alla convalida ufficio.